

Guía rápida

Curso E-learning para sustitución de multas por capacitación.

Curso E-learning para sustitución de multas por capacitación

Permite a los empleadores y empleadoras de micro y pequeñas empresas, a quienes se les ha aceptado el recurso de sustitución de una multa por capacitación (Art. 506 ter N°2 del Código del Trabajo) realizar un programa para estos efectos.

Quienes posean la resolución exenta que acepta la sustitución de multa por capacitación, deben ingresar a mipyme.dt.gob.cl.

Importante: el Empleador/a o su representante, deberá estar previamente matriculado/a para acceder al contenido del curso y contar con su ClaveÚnica.

DT Derechos Laborales
Diálogo Social
Trabajo Decente
www.direcciondeltrabajo.cl

DT MiPyME

Inicio Centro de consultas Configuración del equipo Biblioteca

Iniciar sesión

Vive una increíble experiencia
de aprendizaje en
Aula Virtual

El usuario o usuaria, debe seleccionar el botón **Iniciar sesión** ubicado en la parte superior derecha de la pantalla.



Posteriormente, debe ingresar sus datos de ClaveÚnica.

Luego accederá a una pantalla en la que podrá visualizar el curso en que se encuentra matriculado o matriculada.



El usuario o usuaria, deberá seleccionar el curso para acceder a todo su contenido.

The screenshot shows the user interface for the course 'Curso Sustitución de multas por capacitación'. At the top, there is a navigation bar with the logo of the 'DT' (Dirección del Trabajo) and 'DT MiPyME', along with links for 'Mis cursos', 'Inicio', 'Centro de consultas', 'Configuración del equipo', and 'Biblioteca'. A 'Cerrar sesión' button is located in the top right corner. Below the navigation bar, a large banner features the course title and a background image of hands stacked together. A welcome message follows, stating that the course is an invitation to maintain good labor practices and that the user will receive necessary knowledge to achieve their goals. It also mentions that the user will find the course content and activities in the 'Ruta de Aprendizaje'. Below this, a blue bar labeled 'RUTA DE APRENDIZAJE' contains a horizontal menu of 16 modules, with 'Módulo 1' highlighted. Underneath the menu, the content for 'Módulo 1. Dirección del Trabajo: funciones y atribuciones' is listed, including '1. Dirección del Trabajo' and '2. Resumen de contenidos'. At the bottom, there are six thumbnail images representing different parts of the course: 'Presentación', 'Módulos 0 al 3', 'Módulos 4 al 7', 'Módulos 8 al 10', 'Módulos 11 al 13', and 'Finalización'.

Es importante que acceda a cada módulo por orden numérico.

Al seleccionar el recuadro denominado “Presentación”, podrá conocer el objetivo general, la metodología de trabajo, criterios de evaluación y descargar el programa del curso.

DT Derechos Laborales
Diálogo Social
Trabajo Decente
www.direcciondeltrabajo.cl

DT MiPyME

Mis cursos 1 Inicio Centro de consultas Configuración del equipo Biblioteca

Cerrar sesión

Presentación Módulos 0 al 3 Módulos 4 al 7 Módulos 8 al 10 Módulos 11 al 13

Presentación

Para que conozcas más sobre el temario y la estructura del curso puedes descargar el **Programa**, el cual describe los principales aspectos sobre el curso.

[Programa de curso](#)

Conozcamos el Objetivo General y la Metodología de trabajo del curso **Sustitución de multas por capacitación**.

OBJETIVO GENERAL

✓ Disponer un programa de capacitación asincrónico en plataforma Moodle DT MiPyME para las micro y pequeñas empresas, a quienes se les ha aceptado la solicitud de recurso administrativo, a fin de dar cumplimiento a lo ordenado en el artículo 506 ter N° 2 del Código del Trabajo, donde se fomenta el cumplimiento de la normativa laboral, previsional y de seguridad y salud en el trabajo.

METODOLOGÍA DE TRABAJO

* Este curso contiene 16 módulos de aprendizaje y además cuenta con un módulo introductorio en el cual podrás ver cómo navegar por la plataforma. En cada módulo encontrarás contenidos interactivos, fáciles de entender y con distintas sesiones secuenciales.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

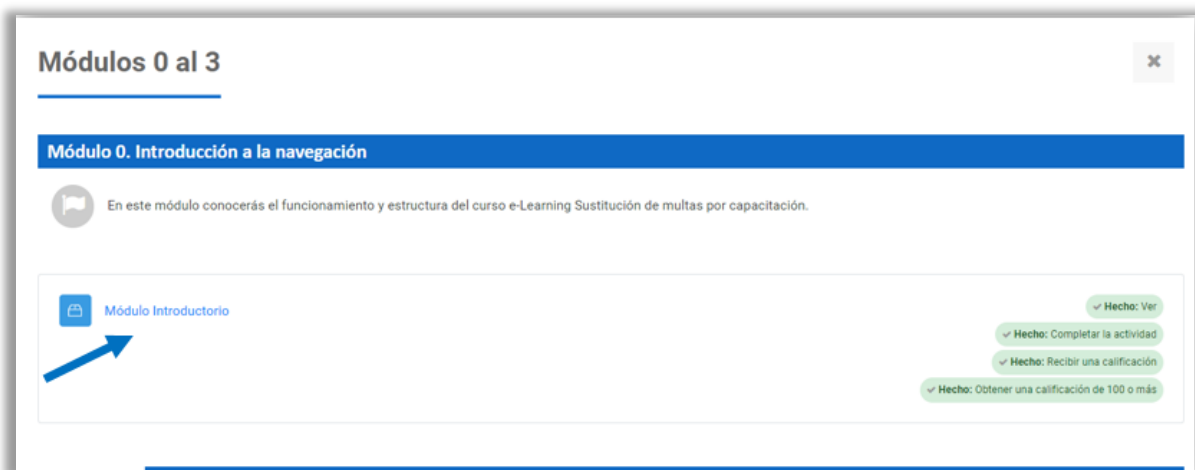
★ Al finalizar cada módulo encontrarás una evaluación, adicional a la evaluación final que debes rendir al completar todo el curso, requisito fundamental para completar el recurso administrativo que solicitaste.

Luego, deberá seleccionar en orden los recuadros denominados “Módulos 0 al 3”, “Módulos 4 al 7”, “Módulos 8 al 10”, “Módulos 11 al 13”, “Módulos 14 al 16” y “Finalización”.

The screenshot displays the DT MiPyME e-learning platform interface. At the top, there is a navigation bar with the DT logo, the text "DT MiPyME", and a menu with options: "Mis cursos", "Inicio", "Centro de consultas", "Configuración del equipo", and "Biblioteca". A "Cerrar sesión" button is located on the right. Below the navigation bar is a horizontal menu with five tabs: "Presentación", "Módulos 0 al 3", "Módulos 4 al 7", "Módulos 8 al 10", and "Módulos 11 al 13". The "Módulos 0 al 3" tab is selected and highlighted in blue. The main content area is titled "Módulos 0 al 3" and contains three modules:

- Módulo 0. Introducción a la navegación**: This module is active. It includes a description: "En este módulo conocerás el funcionamiento y estructura del curso e-Learning Sustitución de multas por capacitación." Below this, there is a section for "Módulo Introdutorio" with a status of "Hecho: Ver" (Completed: View). It lists two tasks: "Por hacer: Completar la actividad" and "Por hacer: Obtener una calificación de 100 o más".
- Módulo 1. Dirección del Trabajo: funciones y atribuciones**: This module is locked. It includes a description: "En este módulo comprenderás la labor realizada por la Dirección del Trabajo y sus atribuciones." Below this, there is a section for "Dirección del Trabajo: funciones y atribuciones" with a status of "No disponible hasta que: La actividad Módulo Introdutorio está marcada como realizada".
- Módulo 2. Origen de los derechos laborales**: This module is locked. It includes a description: "En este módulo conocerás el camino recorrido para asegurar los derechos laborales de todos y todas." Below this, there is a section for "Origen de los derechos laborales" with a status of "No disponible hasta que: La actividad Dirección del Trabajo: funciones y atribuciones está marcada como realizada".
- Módulo 3. Contrato individual de trabajo**: This module is locked. It includes a description: "En este módulo conocerás los diferentes elementos que componen el Contrato individual de trabajo."

El usuario o usuaria, deberá seleccionar el módulo que desea realizar para acceder a su contenido.

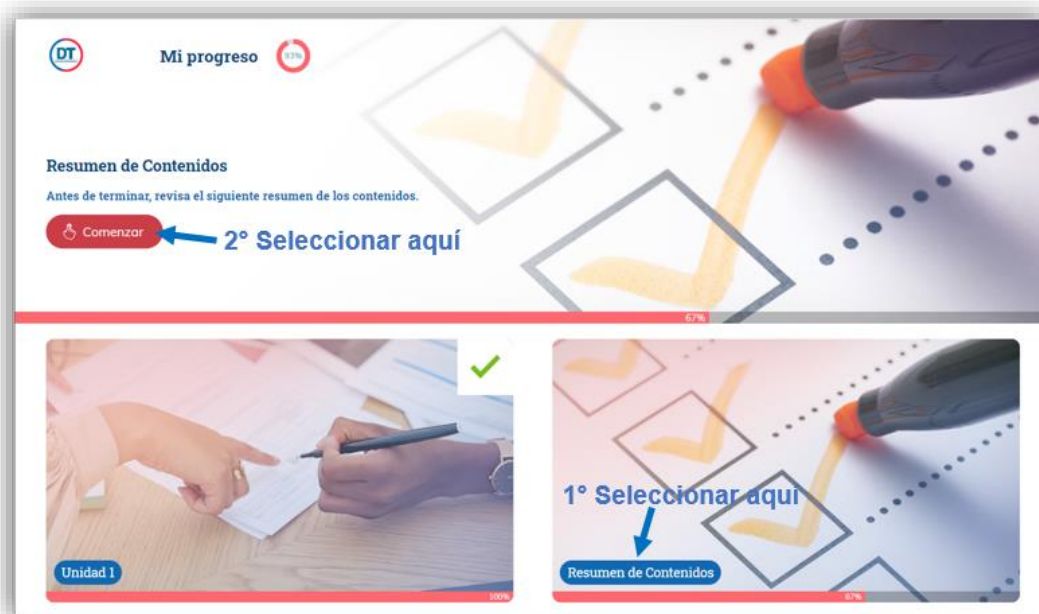


Una vez seleccionado el módulo a realizar, se desplegará la siguiente imagen:



Posteriormente, debe seleccionar la opción **Comenzar** para conocer su contenido. Es importante que revise este módulo, ya que en él se explica el funcionamiento y estructura del curso E-learning. En caso que haya interrumpido el avance de un módulo, en la opción **Continuar** podrá retomarlo en el punto donde quedó la última vez.

Debe tener presente que al finalizar el contenido pedagógico (módulo 1 al módulo 15), debe seleccionar el recuadro “Resumen de contenidos” y luego seleccionar “Comenzar”.



Luego de revisar el Resumen de Contenidos, se desplegará la “ACTIVIDAD DE REFORZAMIENTO”, momento en que debe seleccionar



Una vez terminado cada módulo (incluido el Resumen de Contenidos), para acceder al módulo siguiente usted cuenta con dos opciones:

- Hacer clic en **Salir de la actividad** y luego seleccionar el módulo siguiente en orden secuencial, por ejemplo: si estaba revisando el módulo 2, usted deberá seleccionar el módulo 3.
- Seleccionar la opción **Siguiente --** y se abrirá automáticamente el módulo siguiente según corresponda.



Luego de finalizar el módulo 16, el usuario o usuaria debe seleccionar el recuadro denominado "Finalización"



El módulo "Finalización" contiene la evaluación final, encuesta de satisfacción y podrá descargar un certificado de participación.